

儿童事工主任职位描述(中文)

概要

波特兰华人福音教会（CEC）正在寻求主的供应，聘请一位具有灵命成熟的儿童事工主任，他/她需要在多会堂、多语言的教会环境中对门训儿童、装备家庭有热情。儿童事工主任将使用自身经验，监督儿童事工的各个方面，确保孩子们接受符合其年龄的教导和支持，使其在信仰上成长，并符合教会的核心信仰和异象。该职位要求以团队建设的方式，与家长、弟兄姊妹及教牧同工合作，以基督的爱关怀孩子和家长，并为孩子建造一个安全、充满吸引力且以圣经为中心的环境。

主要职责

儿童事工主任的职责包括但不限于：

1. 领导并推动 CEC 的儿童事工

- 与长老团队共同制定儿童事工的异象，并提供持续发展的方向和建议。
- 确保事工的发展目标是让每个孩子都感受到爱、被重视，并与耶稣建立关系。

2. 培养、牧养和管理儿童事工的同工

- 通过招募、培训、指导和提供资源，建立并领导儿童事工团队，使其成为有效的教师和服事者。
- 以身作则带领和示范教学，包括亲自授课。观察课堂情况，向教师提供反馈和建议。
- 促进教师之间的团契，并帮助他们与家长和学生建立关系。

3. 与青少年事工建立伙伴关系，并与青少年牧师协作

- 通过培训和门徒训练，培养青少年成为未来的儿童事工领袖。

4. 为有特殊能力或需求的儿童制定并监督辅助策略

5. 策划和执行儿童事工的各类活动

- 儿童周五晚团契（7:30pm - 9:00pm）
- 儿童主日学（9:30am - 10:30am）
- 儿童崇拜（11:00am - 12:20pm）
- 暑期圣经学校（VBS）
- 儿童宣教特会

- 特殊活动（复活节、圣诞节、洗礼等）

6. 每季度组织一次家庭参与的服事项目

7. 行政管理职责

- 订购不同项目所需的教材
 - 采购教室用品
 - 制定课堂规则
 - 更新教室的玩具、书籍和家具
 - 管理教师轮值表
 - 每周向教师发送电子邮件，提醒其本周职责
 - 每月向家长发送儿童事工通讯，更新事工动态
 - 每季度为教师提供培训（包括急救和安全培训）
 - 维护儿童事工的清洁和安全环境，并制定相关规章制度
 - 更新儿童和家长的信息，并跟进新家庭
8. 定期参加与教牧团队的会议
- 创与中文堂牧师、英文堂牧师、青少年牧师和长老们合作，共同推动事工发展。
9. 管理儿童事工预算
- 确保资源的有效使用，包括活动、教材和用品的采购。

任职资格

- 灵命成熟，活出福音，热心传福音。
- 对儿童事工充满热情，并愿意门训孩子和家庭。
- 认同 CEC 的信仰、异象和价值观。
- 具备优秀的教学能力，能够运用吸引孩子的方式教授圣经，使孩子属灵成长。
- 具备团队合作精神，能在教会领导层、事工团队、家庭和社区环境中协调合作。
- 具备招募、培训和管理同工的能力。
- 通过背景调查（或愿意在受聘后完成背景调查）。

优先考虑的技能/特质

- 有教会儿童事工的经验，熟悉现代儿童事工教材和工具。
- 具备中英双语能力（普通话/英语）。
- 能够运用多媒体和科技提升儿童事工的效率。
- 具备组织和领导儿童活动及外展项目的能力。