

Camp Roger Camp Scottie

Guías de campamentos de verano 2026

Desplácese hacia abajo para encontrar la guía del campamento de verano correspondiente al programa específico de su campista.

Las guías incluyen información importante, como listas de equipaje, procedimientos de llegada y recogida de los campistas, y otros detalles útiles.

Guía del campamento diurno páginas DC / 1-3

Guía del campamento con pernoctación

páginas OC / 1-3 Guía de excursiones por la

naturaleza páginas WT / 1-3

¿Tiene preguntas sobre el campamento de verano?

Visite CampRoger.org/Summer-Camp Llame
a la oficina principal al (616) 874-7286



Camp Scottie

Guía del campamento de verano 2026 Información sobre el campamento diurno

El campamento diurno se llevará a cabo en nuestro campus Camp Scottie: 8181 Newcosta Road, Howard City, MI 49329

LISTA DE EQUIPAJE PARA EL CAMPAMENTO DIURNO

Por favor, marque claramente cada uno de los artículos de su hijo con su nombre y apellidos.

Cada día, traiga...

- ☐ Mochila o bolsa de deporte con...
 - ✓ Almuerzo
 - ✓ Aperitivo de media mañana y merienda
 - ✓ Botella de agua
 - ✓ Protector solar
 - ✓ Repelente de insectos (preferiblemente con DEET)
 - ✓ Ropa de recambio (¡por si acaso!)
 - ✓ Bolsa de plástico para la ropa mojada
- ☐ Un par de zapatillas viejas o unas sandalias con correas traseras; nada de chanclas, por favor
- ☐ Chaqueta/sudadera para las mañanas frescas
- ☐ Chubasquero o poncho para los días lluviosos
- ☐ Toalla y traje de baño (modesto): es probable que los campistas naden dos de los días, pero algunas actividades adicionales del campamento pueden requerir traje de baño

Solo el día de la inauguración...

- ☐ Todos los medicamentos deben traerse el lunes, solo los necesarios para la semana.
Los medicamentos deben estar en su envase original, de lo contrario no podremos administrarlos.

COSAS QUE DEBEN QUEDARSE EN CASA

- × Teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos (tabletas, videojuegos, etc.)
- × Ropa nueva o cara

Por favor, revise su correo electrónico diariamente para obtener información sobre cualquier cosa que pueda necesitar traer o dejar en casa en un día determinado.

POLÍTICA DE OBJETOS PERDIDOS

- Por favor, etiquete todos los artículos de su hijo con su nombre completo.
- Los artículos que se encuentren durante la sesión sin etiqueta se llevarán a la oficina del campamento, situada dentro del Tamarack Lodge.
- Al final de la sesión, los objetos perdidos se colocan en una cubeta y se llevan al campus de Camp Roger en Rockford.
- En nuestra página web encontrará un enlace a nuestro formulario de consulta de objetos perdidos. Por favor, avísenos tan pronto como se dé cuenta de que le falta algún objeto. Si lo encontramos, lo guardaremos hasta que pueda venir a recogerlo. Los objetos no reclamados se guardarán hasta el otoño y luego se donarán.
- El campamento no se hace responsable de los objetos perdidos u olvidados por los campistas.

SALDO DE CUENTA

- **El pago completo de la sesión de su campista debe realizarse DOS SEMANAS antes del inicio de la misma.** Si no se ha recibido el pago completo dos semanas antes del inicio de la sesión, su inscripción estará sujeta a cancelación.
- Puede pagar su saldo utilizando la función «Return to Pay» (Devolver para pagar) a través del [sistema de inscripción en línea](#), llamando a la oficina del campamento (616-874-7286) con un número de tarjeta de crédito o enviando un cheque por correo a Camp Roger, 8356 Belding Road, Rockford, MI 49341. (Los cheques deben enviarse por correo tres semanas antes del inicio de la sesión).
- El personal del autobús no podrá aceptar pagos. Los saldos deben pagarse antes del inicio de la sesión.

COMUNICACIÓN A LO LARGO DE LA SEMANA

Se enviará un correo electrónico con el título «Preparándose para el campamento» la semana anterior a la sesión de su hijo e incluirá nuestros procedimientos de llegada más actualizados. Para comunicarnos con usted durante la sesión de su hijo, en relación con cambios en el programa o relacionados con el clima, utilizaremos la dirección de correo electrónico que proporcionada en el formulario de inscripción de su hijo, además de actualizaciones periódicas en papel. Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

Reunión con un director: Si desea comunicarse en persona durante la sesión de su hijo, póngase en contacto con nosotros para concertar una reunión con uno de nuestros directores inmediatamente después de dejar a su hijo o antes de recogerlo.

Fotos y videos: Visite CampRoger.org/2026summerphotos, donde encontrará enlaces útiles a los álbumes de fotos y videos de cada sesión. Aunque nuestro objetivo es mostrar la variedad de actividades que se realizan en el campamento, le rogamos que comprenda que no podemos fotografiar a todos los campistas cada día de la sesión. Síguenos en Instagram y Facebook para ver fotos y videos diarios de la sesión de su hijo.

SOLICITUDES DE AMIGOS/HERMANOS

En Camp Scottie, los campistas se distribuyen en grupos mixtos antes del primer día. Los amigos/hermanos que deseen estar en el mismo grupo deben estar **en el mismo curso**.

Tenga en cuenta que a lo largo del día hay oportunidades para que todos los niños interactúen entre sí. Dado que hacer nuevos amigos es un objetivo importante en Camp Scottie, no siempre podemos atender las solicitudes de grupos grandes de campistas que desean permanecer juntos.

FORMULARIOS DE HISTORIAL MÉDICO Y MEDICAMENTOS

- A partir de mayo, se pondrá a su disposición un enlace para completar un formulario de historial médico en línea a través de su inicio de sesión de registro en línea.
- Todos los formularios de historial médico **deben completarse antes de la llegada de su hijo** al campamento. Si se inscribió antes de mayo, recibirá un correo electrónico notificándole cuando el formulario en línea esté disponible. Si tiene alguna pregunta, llame a la oficina del campamento al 616-874-7286.
- Si hay que realizar algún cambio en un formulario de salud ya enviado, envíe un correo electrónico al registrador(krista@camproger.org) para solicitar que se vuelva a abrir su formulario.
- Todos los medicamentos recetados, suplementos herbales y vitaminas deben llevarse al campamento el día de inicio, con la cantidad suficiente para toda la semana. Los medicamentos deben estar en su envase original de la farmacia, con el nombre del campista, el nombre del médico que lo recetó, el nombre del medicamento y la dosis claramente indicados en el envase. Por favor, no envíe más medicamentos de los que su hijo necesitará durante la semana.
- De acuerdo con las normas estatales de licencia, todos los medicamentos de los campistas, excepto los inhaladores de rescate y los EpiPens, se guardarán en un armario cerrado con llave en la oficina del campamento.
- El campus del Campamento Scottie cuenta con vendajes, Tylenol/Ibuprofeno y antiácidos. No es necesario enviar estos artículos al campamento.

Durante la semana, examine a su hijo en casa para detectar signos de enfermedad. Si su hijo tiene fiebre, vómitos, diarrea u otros síntomas contagiosos, manténgalo en casa y llame al director del campamento diurno para planificar su regreso al campamento más adelante en la sesión.

Nuestro responsable de salud o uno de nuestros directores se pondrá en contacto con los padres/tutores para informarles de cualquier asunto relacionado con la salud que sea importante compartir (por ejemplo, lesiones, enfermedades, cuestiones relacionadas con la medicación, nostalgia, problemas de comportamiento). Si su hijo se pone enfermo en el campamento, se espera que usted o uno de sus transportistas autorizados lo recojan del Camp Scottie lo antes posible. El personal mantendrá la información médica, sanitaria y personal de los campistas en privado, sin revelarla a otros campistas o padres/tutores, a menos que se dé permiso expreso para ello.

Por favor, haga que su hijo llegue cada día con repelente de insectos ya aplicado. Los monitores seguirán recordando a su hijo que se aplique repelente a lo largo del día.

POLÍTICA DE CANCELACIÓN/REEMBOLSO

Si su hijo no puede asistir a la sesión del campamento en la que se ha inscrito, envíe un correo electrónico al registrador akrista@camproger.org o llame a la oficina del campamento al 616-874-7286. Se agradece que se notifique con antelación, ya que así otro campista podrá inscribirse.

Cancelaciones realizadas:

2 SEMANAS O MÁS antes del inicio de la sesión	25 \$ de gastos de cancelación por campista de la inscripción
3-14 DÍAS antes del inicio de la sesión	Pérdida del depósito de 50 \$ por participante Inscripción
72 HORAS O MENOS antes del inicio de la sesión	Sin reembolso (excepciones solo por emergencias médicas/familiares previa conversación con el director del campamento)

Cualquier pago restante se reembolsará a la(s) tarjeta(s) de crédito utilizada(s) para los depósitos y/o pagos. Las sesiones se pueden cambiar sin coste alguno, siempre que haya plazas disponibles.

PARA LOS CAMPISTAS QUE LLEGUEN DIRECTAMENTE AL CAMPAMENTO SCOTTIE:

Por favor, compruebe su correo electrónico de recordatorio o su extracto de cuenta para confirmar la fecha de inicio de la sesión de su hijo.

Entrada al Camp Scottie: 8:00 a. m. – 8:30 a. m.

- Si llega antes de las 8:00 a. m., debe esperar en su coche en la entrada principal hasta que abramos la puerta.
- Se le indicará dónde debe conducir. Le rogamos que **permanecer en su coche**.
- Al llegar, deberá completar un breve cuestionario de salud sobre su hijo. Si su hijo toma medicamentos, deberá entregarlos en ese momento. (Consulte la sección «Formularios de historial médico y medicamentos» de esta guía para obtener más detalles).
- Tendrá la oportunidad de compartir sus inquietudes con el personal de registro, que transmitirá la información a los consejeros.
- Una vez completada la evaluación de salud, un miembro del personal acompañará a su hijo para que se una a su grupo.
- El personal del campamento le indicará cómo salir de las instalaciones. ¡Nos vemos al final del día!

Recogida en Camp Scottie: 4:30 p. m.

- Si llega antes de las 4:30, por favor, entre en la entrada principal y espere detrás del letrero hasta que suene el timbre.
- Avanza hasta nuestro personal de recepción y espera en el coche mientras te traemos tu caravana.
- Permanezca en el coche para agilizar el proceso. Si tiene que salir del vehículo, aparque a un lado para que los coches que están en la fila puedan pasar mientras usted está parado.
- Cualquier objeto etiquetado que se haya dejado olvidado se enviará a casa al día siguiente.
- **Los campistas solo serán entregados a personas autorizadas según los nombres proporcionados por los padres o tutores.** Llame o envíe un correo electrónico a la oficina del Campamento Scottie para añadir nombres autorizados. Si otra persona autorizada va a recoger a su hijo, por favor, comparta con ella esta información sobre el procedimiento.

PARA LOS CAMPISTAS QUE UTILIZAN EL TRANSPORTE EN AUTOBÚS:

Compruebe su correo electrónico de recordatorio o su extracto de cuenta para confirmar la fecha de inicio de la sesión de su hijo. Las horas y ubicaciones específicas de las paradas de autobús están disponibles en el sitio web <https://camproger.org/day-camp/>.

Dejar a los niños en las paradas de autobús

- Por favor, esté en la parada de autobús designada al menos 5 minutos antes de la hora de recogida programada. El martes anterior al inicio de la sesión se le enviará por correo electrónico el horario de las paradas de autobús. También puede consultarlo en nuestra página web.
- Cuando el autobús llegue a recoger a su hijo, el conductor y un segundo miembro del personal registrarán a cada campista, le informarán sobre el monitor de su hijo y recogerán cualquier medicamento que su hijo necesite durante la semana. (Consulte la sección «Formularios de historial médico y medicamentos» de esta Guía de campamentos de verano para obtener más detalles). También deberá completar un breve cuestionario de salud y verificar las personas autorizadas para recoger a su hijo al final del día.
- Nuestros autobuses tienen un horario muy ajustado y no pueden esperar más allá de la hora de salida prevista. Si va a llegar tarde a la parada del autobús, avise al coordinador de transporte (231-480-6142) lo antes posible.

Recogida en las paradas de autobús

- Su hijo será dejado en la parada de autobús designada a la hora indicada. El autobús permanecerá allí durante 5 minutos y partirá puntualmente hacia la siguiente parada para cumplir con el horario.
- Cuando recoja a su campista, acérquese al autobús y el miembro del personal le entregará a su campista cuando firme el formulario de salida. **Los campistas solo serán entregados a personas autorizadas basándose en los nombres proporcionados por los padres/tutores.** Llame al director del campamento de día para añadir nombres autorizados. Si otra persona autorizada va a recoger a su hijo, comparta con ella esta información sobre el procedimiento.
- Nuestros autobuses tienen un horario muy ajustado y no pueden esperar más allá de la hora de salida programada. Si va a llegar tarde a la parada del autobús, avise al coordinador de transporte (231-480-6142) lo antes posible.
- El autobús saldrá de Camp Scottie a la misma hora todos los días para cumplir con el horario de las paradas. Tenga en cuenta que la seguridad de su hijo es nuestra principal preocupación y que las condiciones del tráfico pueden alterar el horario.

LLEGADAS TARDÍAS/AUSENCIAS

Entendemos que, en ocasiones, las familias de los campistas pueden llegar tarde debido a circunstancias imprevistas. Si sabe que va a llegar tarde, llame a la oficina del Camp Scottie lo antes posible.

Llegada tardía al Camp Scottie

Llame a la oficina de Camp Scottie y acuerde los detalles del lugar de encuentro a su llegada.

Llegada tardía a la parada del autobús

Nuestros autobuses tienen un horario muy ajustado y no pueden esperar más allá de la hora de salida programada. Si va a llegar tarde a la parada del autobús, avise al coordinador de transporte (231-480-6142) lo antes posible.

En última instancia, es su responsabilidad llevar a su hijo al Camp Scottie o a la parada de autobús a la hora designada.

Ausencias

Si prevé que su hijo tendrá que faltar algunos días a la sesión debido a actividades deportivas, citas u otros compromisos, le recomendamos que elija otra sesión para que asista. Si esto no es posible, tenga en cuenta que el precio de la sesión no se puede dividir por días. Póngase en contacto con nosotros en el campamento si desea comentar una posible ausencia a una sesión.

PREGUNTAS GRANDES O PEQUEÑAS

Visite nuestro sitio web CampRoger.org para obtener más información.

Nos encantaría saber de usted y ayudarle a garantizar que su hijo pase un verano increíble con nosotros. Si tiene alguna necesidad inmediata, póngase en contacto con un miembro del equipo directivo.

Equipo directivo

Directora del campamento diurno: Michelle Padilla

Directora de personal y vida espiritual: Anne Vanderwell

Póngase en contacto con un miembro del equipo directivo

Envíe un mensaje de texto o llame al: (231) 480-6142

Correo electrónico: daycamp@camproger.org *(solo en verano)*

Oficina del Campamento Scottie: (231) 937-7999 *(solo durante el día)*

Nota: Responderemos a las llamadas y los correos electrónicos hasta las 6:00 p. m. y revisaremos los mensajes y correos electrónicos antes de las 7:00 a. m. del día siguiente para asegurarnos de poder atender cualquier necesidad urgente.



Camp Roger

Guía del campamento de verano 2026 Información sobre el campamento con pernoctación

**Por favor, etiqüete los artículos de su hijo
claramente con su nombre y apellidos.**

- **Gracias**

LISTA DE EQUIPAJE PARA EL CAMPAMENTO CON ALOJAMIENTO

- ☐ Ropa para días soleados, lluviosos y frescos (no lles tu mejor ropa, ya que se ensuciará)
- ☐ Bañador (recatado)
- ☐ Un par de zapatillas de tenis viejas para jugar y hacer senderismo y un par de sandalias o Crocs (preferiblemente con correas traseras).
- ☐ Chubasquero o poncho
- ☐ Saco de dormir y almohada (las literas son de tamaño individual).
- ☐ Artículos de aseo
- ☐ Dos toallas (para nadar y para ducharse)
- ☐ Todos los medicamentos y suplementos deben traerse en su envase original de la farmacia y entregarse a la enfermera (no se pueden guardar en las cabañas)

Recomendado u opcional:

- ☐ Una sábana bajera doble para cubrir el colchón y una manta/peluche
- ☐ Biblia
- ☐ Protector solar
- ☐ Linterna
- ☐ Botella de agua
- ☐ Repelente de insectos
- ☐ Un libro o una actividad tranquila para el tiempo diario en la litera
- ☐ Material para escribir a casa (papel de carta, sobres con la dirección, sellos)

NO EMPACAR (DEJAR ESTO EN CASA)

- × Teléfonos móviles u otros dispositivos electrónicos (tabletas, Kindles, juegos electrónicos, relojes inteligentes, etc.). Véase la *Política de comunicación*, pág. 3
- × Despertadores, ventiladores, etc. (cada cabina tiene un ventilador y un reloj)
- × Cosméticos, secadores de pelo, etc.
- × Ropa nueva o cara
- × Comida, chicles y caramelos
- × Medicamentos de venta libre como Tylenol e ibuprofeno (la enfermera del campamento los tendrá disponibles en el lugar)

LLEGADA AL CAMPAMENTO: 9:30 a. m. – 10:45 a. m.

Se enviará un correo electrónico con el título «Preparación para el campamento» entre 7 y 10 días antes del inicio de la sesión, en el que se incluirán nuestros procedimientos de llegada más actualizados.

Por favor, compruebe su extracto de cuenta para confirmar la fecha de inicio de la sesión de su hijo. El registro escalonado es de 9:30 a 10:45 de la mañana. El registro, el aparcamiento y el examen médico de los campistas pueden tardar entre 20 y 30 minutos. **Su cuenta debe estar pagada y sus formularios médicos**

formularios de salud entregados con antelación. Tenemos una política estricta contra los piojos y las liendres.

Política. Solicitamos que todos los campistas sean revisados/tratados contra los piojos antes de su llegada. (Esto se puede hacer en casa, o recomendamos Remedy Lice Boutique en West Michigan para revisiones y tratamientos previos al campamento).

Entrega en el campamento nocturno

Entra al campamento por la entrada de Belding Road, junto a nuestro letrero azul con forma de bellota. Se pide a los padres/tutores que lleguen en horarios escalonados por orden alfabético según el apellido: **9:30**

A-F

9:50

G-L

10:10

M-R

10:30

S-Z

Si llega antes de las 9:30 a. m., espere en su coche hasta que abramos la puerta. (El tráfico es de un solo sentido y la otra entrada estará cerrada).

1. El director del campamento le dará la bienvenida y le explicará el proceso de registro.
2. Los campistas recibirán sus asignaciones de cabaña y consejero.
3. Se realizará un breve examen médico a su hijo para preguntarle sobre su estado de salud actual, incluidos los síntomas que haya tenido en las últimas 48 horas.
4. Se le indicará dónde aparcar y descargar su vehículo.
5. Los adultos que dejen a los campistas pueden ayudarles a deshacer las maletas y a instalarse en sus literas.
6. El personal del campamento le indicará cómo entregar los medicamentos a la enfermera, dejar las cartas para su campista y salir de las instalaciones del campamento.

LLEGADAS TARDÍAS/AUSENCIAS/SALIDAS ANTICIPADAS

Entendemos que, en ocasiones, una familia de campistas puede llegar tarde debido a circunstancias imprevistas. Si sabe que va a llegar tarde, llame al campamento lo antes posible. Si prevé que va a tener problemas para llegar debido a sus horarios de trabajo, haga los arreglos necesarios para que otra persona lleve a su hijo o elija una sesión diferente.

Durante las primeras horas del campamento suceden muchas cosas y, independientemente del nivel de comodidad de su hijo en el campamento, las llegadas tardías tienen múltiples implicaciones. Las llegadas tardías debido a problemas de salud o emergencias familiares se acomodarán lo mejor posible.

Si un campista necesita abandonar el campamento por cualquier motivo imprevisto, el personal del campamento se pondrá en contacto con los padres/tutores para informarles de nuestras políticas en función de cada circunstancia particular.

OC / 1.

FORMULARIOS DE HISTORIAL MÉDICO Y MEDICAMENTOS

- A partir de mayo, se pondrá a su disposición un enlace para completar un formulario de historial médico en línea a través de su inicio de sesión de registro en línea.
- Todos los formularios de historial médico **deben completarse antes de la llegada de su hijo** al campamento. Si se inscribió en línea antes de mayo, recibirá un correo electrónico notificándole cuando el formulario en línea esté disponible. Si tiene alguna pregunta, llame a la oficina del campamento al 616-874-7286.
- Si hay que realizar algún cambio en un formulario de salud ya enviado, envíe un correo electrónico al registrador(krista@camproger.org) para solicitar que se vuelva a abrir su formulario.
- Todos los medicamentos recetados, suplementos herbales (incluida la melatonina) y vitaminas deben traerse al campamento en su **envase original**, o no podremos administrarlos. El nombre del campista, el nombre del médico que lo recetó, el nombre del medicamento y la dosis deben estar claramente indicados en el envase.
- De acuerdo con las normas estatales de licencia, todos los medicamentos de los campistas, excepto los inhaladores de rescate y los EpiPens, se guardarán en el centro de salud.
- El centro de salud cuenta con vendajes, Tylenol/ibuprofeno, remedios para la tos y el resfriado y otros medicamentos de venta libre (no suplementos). No es necesario enviar estos artículos al campamento.
- Nuestra enfermera titulada se pondrá en contacto con los padres/tutores para informarles de cualquier asunto relacionado con la salud que sea importante compartir (por ejemplo, lesiones, enfermedades, cuestiones relacionadas con la medicación).
- Nuestros directores, consejeros principales o trabajadores sociales se pondrán en contacto con los padres/tutores si tienen preguntas o inquietudes relacionadas con la nostalgia, las discapacidades/adaptaciones o el comportamiento.

Los consejeros de las cabañas hablarán con los campistas con frecuencia para recordarles la importancia de usar protector solar y repelente de insectos. Los campistas tendrán varias oportunidades al día para ducharse.

SOLICITUDES DE COMPAÑEROS DE HABITACIÓN

En Camp Roger, los campistas se agrupan en cabañas por sexo y curso. Los campistas pueden solicitar uno o dos compañeros de cabaña. Siempre que las solicitudes de compañeros de cabaña estén **dentro de dos cursos de diferencia** (por ejemplo, 1° y 3° o 4° y 6°), serán alojados en la misma cabaña. Los compañeros de cabaña deben solicitarse mutuamente. Tenga en cuenta que es posible que los niños mayores sean alojados con campistas más jóvenes. Dado que hacer nuevos amigos es un objetivo importante en Camp Roger, no siempre podemos satisfacer las solicitudes de grupos grandes de campistas que desean estar juntos. A los campistas que no solicitan compañeros de cabaña, les asignamos cabañas en las que hay otros campistas que tampoco han solicitado compañeros de cabaña.

SALDO DE LA CUENTA

- El pago completo de la sesión de su campista debe realizarse DOS SEMANAS antes del inicio de la misma. Si no se ha recibido el pago completo dos semanas antes del inicio de la sesión, su inscripción estará sujeta a cancelación.
- Puede pagar su saldo utilizando la función «Return to Pay» (Devolver para pagar) a través del [sistema de inscripción en línea](#), llamando a la oficina del campamento (616-874-7286) con un número de tarjeta de crédito o enviando un cheque por correo a Camp Roger, 8356 Belding Road, Rockford, MI 49341. (Los cheques deben enviarse por correo tres semanas antes del inicio de la sesión).

DINERO DE LA TIENDA DEL CAMPAMENTO

Se añadirá automáticamente a su cuenta una cuenta de la tienda del campamento de 8 \$ por sesión de 4 días, 12 \$ por sesión de 5 días y 14 \$ por sesión de 6 días cuando se inscriba en línea.

La cuenta de la tienda será utilizada por el campista durante la sesión para comprar un dulce al día, un artículo especial del campamento (véase más abajo), franqueo y postales. Los campistas eligen cada día desde sus cabañas.

Los campistas que pernoctan en el campamento podrán elegir un recuerdo del Camp Roger durante su estancia. El dinero que quede en su cuenta después de comprar dulces, sellos y postales para la sesión se destinará a financiar el coste del recuerdo.

Los artículos disponibles pueden ser una gorra, un banderín, una botella de agua, un diario/cuaderno, etc.

La ropa del campamento estará disponible para su compra al final de la sesión de su campista, durante la recogida, en nuestra tienda del campamento (situada en el Lodge). Se aceptan todas las principales tarjetas de crédito.

POLÍTICA DE CANCELACIÓN/REEMBOLSO

Si su hijo no puede asistir a la sesión del campamento en la que se ha inscrito, envíe un correo electrónico al registrador akrista@camproger.org o llame a la oficina del campamento al 616-874-7286. Se agradece que se nos notifique con antelación, ya que así otro campista podrá inscribirse.

Cancelaciones realizadas:

2 SEMANAS O MÁS antes del inicio de la sesión	25 \$ de tasa de cancelación por campista inscripción
entre 3 y 14 días antes del inicio de la sesión	Pérdida del depósito de 50 \$ por participante Inscripción
72 HORAS O MENOS antes del inicio de la sesión	Sin reembolso (excepciones solo por emergencias médicas/familiares previa conversación con el director del campamento)

Cualquier pago restante se reembolsará a la(s) tarjeta(s) de crédito utilizada(s) para los depósitos y/o pagos. Las sesiones se pueden cambiar sin coste alguno, siempre que haya plazas disponibles.

MANTÉNGASE EN CONTACTO CON SU CAMPISTA

Hay varias formas de comunicarse con su campista mientras está en el campamento:

- **Traiga una carta.** Habrá una cesta en el mostrador de registro, junto a la salida del campamento, el día de inicio de la sesión. No dude en dejar las cartas para su hijo con antelación. Por favor, incluya el nombre completo del campista, la cabaña y el día en que debe entregarse.
- **Envíeles un correo electrónico.** Utilice nuestro formulario en línea en camproger.org/2026summerphotos. Cada día, los correos electrónicos se imprimen antes del mediodía y se entregan después del almuerzo durante la hora de descanso. Por lo general, no distribuimos correos electrónicos el día de cierre de las sesiones.
- **Envíeles una carta por correo.** Incluya el nombre y apellidos del niño y el nombre de su cabaña, si lo conoce. Envíelo a Camp Roger, 8356 Belding Rd, Rockford, MI 49341. **Envíelo al principio de la sesión** para asegurarse de que el campista reciba el correo mientras está en el campamento. Recomendamos encarecidamente NO enviar cartas durante las sesiones de 4 días debido al corto plazo de entrega. (Nota: las cartas recibidas después de que su hijo abandone el campamento se guardarán en la oficina del campamento durante dos semanas).

Puede enviar papel de carta y sellos para que su hijo le escriba cartas durante su estancia. Le recomendamos que ayude a su hijo a escribir la dirección en el sobre para que el correo se entregue correctamente.

Por favor, NO envíe comida, golosinas ni paquetes a su hijo durante la sesión. Aunque a su hijo le resulte divertido recibirlos, los paquetes pueden causar disturbios en la cabaña y provocar problemas entre los campistas, además de contener posibles alérgenos.

POLÍTICA DE COMUNICACIÓN

Los campistas no tienen acceso a ordenadores ni teléfonos durante su estancia, y no pueden llevarlos al campamento. La experiencia del campamento está diseñada para fomentar y promover la independencia y el espíritu comunitario en un entorno sin conexión; por lo tanto, no se permiten las llamadas telefónicas. El personal del campamento se pondrá rápidamente en contacto con los padres/tutores para informarles de cualquier asunto importante que deba comunicarse (enfermedad, nostalgia grave, lesiones, problemas de comportamiento). El personal mantendrá la privacidad de la información médica, sanitaria y personal de los campistas frente a otros campistas y padres/tutores, a menos que se dé permiso expreso para lo contrario. A todos los adultos que dejen a los campistas se les facilitará el número de teléfono móvil del director. Se puede contactar con el director por mensaje de texto para recibir información actualizada.

FOTOS Y VÍDEOS

Visite **CampRoger.org/2026summerphotos**, donde encontrará enlaces útiles al álbum de fotos y los vídeos de cada sesión, así como un enlace al correo electrónico de los campistas. Aunque nuestro objetivo es mostrar la variedad de actividades que se realizan en el campamento, le rogamos que comprenda que no podemos fotografiar a todos los campistas cada día de la sesión. Síguenos en Instagram y Facebook para ver fotos y vídeos diarios de la sesión de su hijo.

POLÍTICA DE OBJETOS PERDIDOS

- Los objetos encontrados durante la sesión se llevan cada día al comedor para que los reclamen sus propietarios.
- Al final de la sesión, los objetos perdidos se colocan en los porches de las cabañas.
- En nuestra página web encontrará un enlace a nuestro formulario de consulta de objetos perdidos en línea. Por favor, avísenos tan pronto como se dé cuenta de que le falta algún objeto. Si lo localizamos, lo guardaremos hasta que pueda venir a recogerlo. Los objetos no reclamados se guardarán hasta el otoño y luego se donarán.
- Camp Roger no se hace responsable de los objetos perdidos u olvidados.

SALIDA DEL CAMPAMENTO 11:15 a. m.-12:00 p. m.

Una vez más, consulte su correo electrónico recordatorio o su extracto de cuenta para ver cuándo es el último día de la sesión.

Recogida en el campamento nocturno

- Entra al campamento por la entrada de Belding Road, junto a nuestro letrero azul con forma de bellota.
- La recogida de los campistas es de 11:15 a. m. a mediodía. Si llega antes de las 11:15 a. m., espere detrás de la puerta hasta que la abramos.
- Cuando se abra la puerta, conduzca por donde se le indique y le ayudaremos a encontrar la cabaña de su campista.
- Los campistas solo serán entregados a personas autorizadas según los nombres proporcionados por los padres o tutores. Llame a la oficina del campamento para añadir nombres autorizados. Si otra persona autorizada va a recoger a su hijo, comparta con ella esta información sobre el procedimiento.
- Las prendas de ropa del Campamento Roger estarán disponibles para su compra solo durante el horario de recogida de los campistas.

¿PREGUNTAS?

Visite nuestro sitio web **CampRoger.org** para obtener más información o llámenos. Ninguna pregunta es insignificante, y nos encanta atender a nuestras familias cada día. ¡Gracias de parte de todos nosotros en el campamento!

CAMP ROGER

8356 Belding Road NE, Rockford, MI 49341 Teléfono de la oficina: (616) 874-7286

Directora del campamento: Kelsey

Leunk Teléfono móvil: (616) 822-2015

Correo electrónico:

kelsey@camproger.org



Camp Roger

Guía del campamento de verano 2026 Información sobre excursiones a la naturaleza

LISTA DE EQUIPAJE

- ☐ Ropa de secado rápido para días soleados, lluviosos y frescos (preferiblemente que no sea de algodón)
- ☐ Camisa ligera de manga **larga** y pantalones **largos** (de secado rápido, **no vaqueros ni algodón**) para protegerse de los insectos
- ☐ Calcetines (preferiblemente de secado rápido)
- ☐ Traje de baño (modesto)
- ☐ Un par de zapatillas deportivas cómodas y bien usadas para hacer senderismo
- ☐ Sandalias o Crocs con correas traseras o zapatos para el agua
- ☐ Chubasquero o poncho (se recomienda un chubasquero ligero)
- ☐ Un saco de dormir **cálido, ligero y de secado rápido** (asegúrate de que tu saco se pueda plegar fácilmente hasta alcanzar un tamaño reducido)
- ☐ **Dos** botellas de agua grandes (de al menos 700 ml cada una)
- ☐ Artículos de aseo personal (tamaños pequeños de viaje)
- ☐ Repelente de insectos (2 botes/botellas)
- ☐ Protector solar
- ☐ Medicamentos recetados (deben traerse en el envase original de la farmacia)
- ☐ Los campistas que utilicen inhaladores recetados o EpiPens deben llevar **dos** inhaladores al viaje

Opcional

- ☐ Botas de montaña (las zapatillas de tenis son suficientes si son cómodas y ofrecen buen soporte)
- ☐ Sombrero de ala ancha para protegerse del sol
- ☐ Camp Roger proporciona mochilas, pero si tienes la tuya propia, puedes traerla
- ☐ Biblia
- ☐ Linterna ligera o linterna frontal
- ☐ Una toalla ligera de secado rápido o una gamuza y una toalla normal para el campamento.
- ☐ Almohada para el campamento y, si se desea una almohada fuera del campamento, debe ser una almohada de viaje pequeña.
- ☐ Si se desea una esterilla para dormir, traer una ligera.
- ☐ Cámara digital (no la cámara del móvil).

Solo para los Voyager:

- ☐ Pantalones cortos caqui para llevar en el campamento los días de apertura y cierre con el personal proporcionado por el campamento.
- ☐ Ropa extra para quedarse en el campamento durante la sesión de 4 días
- ☐ Un reloj para usar en el campamento durante la sesión de 4 días.
- ☐ Una pequeña mochila para llevar durante la sesión de 4 días, para la botella de agua, los apuntes, etc.

NO LLEVES (DÉJALOS EN CASA)

- × Teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos (tabletas, Kindles, juegos electrónicos, etc.). Véase la *Política de comunicación*, pág. 3.
- × Cosméticos, secadores de pelo, etc.
- × Ropa nueva o cara.
- × Comida, chicles y caramelos.
- × Medicamentos de venta libre como Tylenol e ibuprofeno (los líderes del viaje los tendrán a mano en caso de necesidad)
- × El alcohol, las drogas y los cigarrillos (incluidos los cigarrillos electrónicos) están prohibidos

CONSEJOS PARA HACER LA MALETA: Llevarás contigo tus objetos personales durante largos periodos de tiempo mientras realizas senderismo. Es útil tener esto en cuenta a la hora de hacer la maleta. Es posible que tengas que pedir prestado o comprar equipo que aún no tienes. Un equipo adecuado puede marcar la diferencia entre una experiencia de acampada miserable y una cómoda y feliz. Es esencial que sigas estas pautas sobre el equipo y la maleta. Camp Roger proporcionará mochilas, tiendas de campaña y equipo de cocina. Si tiene problemas para conseguir alguno de los artículos de la lista, llame a Camp Roger al 616-874-7286 para obtener ayuda. No queremos que esto sea un obstáculo para nadie.

POLÍTICA DE OBJETOS PERDIDOS

- Por favor, etiquete todos los artículos de su hijo con su nombre.
- Al final de la sesión, se recogen y guardan los objetos perdidos.
- En nuestra página web encontrará un enlace a nuestro formulario de consulta de objetos perdidos en línea. Por favor, avísenos tan pronto como se dé cuenta de que le falta algún objeto. Si lo localizamos, lo guardaremos hasta que pueda venir a recogerlo. Los objetos no reclamados se guardarán hasta el otoño y luego se donarán.
- Camp Roger no se hace responsable de los objetos perdidos o olvidados.

DINERO PARA LA TIENDA DEL CAMPAMENTO

Los campistas que participan en excursiones por la naturaleza no necesitan depositar dinero en una cuenta de la tienda del campamento. Los campistas Voyager pueden llevar un poco de dinero para comprar aperitivos durante los viajes en furgoneta hacia y desde su destino, pero no es necesario llevar mucho.

La ropa del campamento se podrá comprar en la tienda del Camp Roger (situada en el Lodge) a la hora de recogida. Se aceptan todas las principales tarjetas de crédito.

WT / 1.

FORMULARIOS DE HISTORIAL MÉDICO Y MEDICAMENTOS

- A partir de mayo, se pondrá a su disposición un enlace para completar un formulario de historial médico en línea a través de su inicio de sesión de registro en línea.
- Todos los formularios de historial médico **deben completarse antes de la llegada de su hijo** al campamento. Si se inscribió en línea antes de mayo, recibirá un correo electrónico notificándole cuando el formulario en línea esté disponible. Si tiene alguna pregunta, llame a la oficina del campamento al 616-874-7286.
- Si hay que realizar algún cambio en un formulario de salud ya enviado, envíe un correo electrónico al registrador(krista@camproger.org) para solicitar que se vuelva a abrir su formulario.
- Cada excursión por la naturaleza cuenta con un monitor certificado en socorrismo, RCP y primeros auxilios en la naturaleza.
- Todos los medicamentos recetados, suplementos herbales (incluida la melatonina) y vitaminas deben traerse al campamento en su **envase original**, o no podremos administrarlos. El nombre del campista, el nombre del médico que lo recetó, el nombre del medicamento y la dosis deben estar claramente indicados en el envase.
- Todos los medicamentos se guardarán en el botiquín de primeros auxilios con el consejero cuando se encuentren fuera del recinto. El botiquín de primeros auxilios está provisto de una amplia variedad de medicamentos de venta libre, suministros de primeros auxilios y un Epi-pen de reserva. Los monitores son responsables de la administración de todos los medicamentos cuando están fuera del campamento. La enfermera les da instrucciones específicas y hojas de administración de medicamentos. Los monitores también reciben copias de los formularios del historial médico de los campistas y discuten las necesidades médicas específicas de cada uno de ellos con la enfermera antes de salir del campamento. La enfermera está disponible por teléfono móvil las 24 horas del día para consultas según sea necesario durante los viajes fuera del campamento.

Los consejeros se pondrán en contacto con los directores del campamento al menos una vez por viaje para informarles.

SALDO DE CUENTAS

- El pago completo de la sesión de su campista debe realizarse DOS SEMANAS antes del inicio de la misma. Si no se ha recibido el pago completo dos semanas antes del inicio de la sesión, su inscripción estará sujeta a cancelación.
- Puede pagar el saldo utilizando la función «Return to Pay» (Devolver para pagar) a través de su [cuenta de inscripción en línea](#), llamando a la oficina del campamento (616-874-7286) con un número de tarjeta de crédito o enviando un cheque por correo a Camp Roger, 8356 Belding Road Rockford, MI 49341. (Los cheques deben enviarse por correo tres semanas antes del inicio de la sesión).

LLEGADA AL CAMPAMENTO: 9:30 a. m. - 10:45 a. m.

Se enviará un correo electrónico con el título «Preparación para el campamento» entre 7 y 10 días antes del inicio de la sesión, en el que se incluirán nuestros procedimientos de llegada más actualizados. Por favor, compruebe su extracto de cuenta para confirmar la fecha de inicio de la sesión de su hijo. El registro escalonado es de 9:30 a 10:45 a. m. El registro, el estacionamiento y el examen médico de los campistas pueden tardar entre 20 y 30 minutos. **Su cuenta debe estar pagada y los formularios de salud entregados con antelación tiempo.** Tenemos una política estricta contra los piojos y las liendres. Pedimos que todos los campistas sean revisados/tratados contra los piojos antes de llegar. (Esto se puede hacer en casa, o recomendamos Remedy Lice Boutique en West Michigan para revisiones y tratamientos previos al campamento).

Entrada al Camp Roger

Entra en el campamento por la entrada de Belding Road, junto a nuestro cartel azul con forma de bellota. Se pide a los padres/tutores que lleguen en horarios escalonados por orden alfabético según el apellido: **9:30 a. m.**

A-F	G-L
9:50	M-R
10:10	S-Z
10:30	

Si llega antes de las 9:30 a. m., espere en su coche hasta que abramos la puerta. (El tráfico es de sentido único y la otra entrada estará cerrada).

- El director del campamento le dará la bienvenida y le explicará el proceso de registro.
- Los campistas recibirán sus asignaciones de cabaña y consejero.
- Se realizará un breve examen médico a su hijo para preguntarle sobre su estado de salud actual, incluidos los síntomas que haya tenido en las últimas 48 horas.
- Se le indicará dónde aparcar y descargar su vehículo.
- Los adultos que dejen a los campistas pueden ayudarles a instalarse.
- El personal del campamento le indicará cómo entregar los medicamentos a la enfermera y salir de las instalaciones del campamento.

POLÍTICA DE CANCELACIÓN/REEMBOLSO

Si su hijo no puede asistir a la sesión del campamento en la que se ha inscrito, envíe un correo electrónico al registrador akrista@camproger.org o llame a la oficina del campamento al 616-874-7286. Se agradece que se notifique con antelación, ya que así se podrá inscribir a otro campista.

Cancelaciones realizadas:

2 SEMANAS O MÁS antes del inicio de la sesión	25 \$ de gastos de cancelación por participante inscripción
3-14 DÍAS antes del inicio de la sesión	Pérdida del depósito de 50 \$ por participante Inscripción
72 HORAS O MENOS antes del inicio de la sesión	Sin reembolso (excepciones solo por emergencias médicas/familiares previa conversación con el director del campamento)

Cualquier pago restante se reembolsará a la(s) tarjeta(s) de crédito utilizada(s) para los depósitos y/o pagos. Las sesiones se pueden cambiar sin coste alguno, siempre que haya plazas disponibles.

LLEGADAS TARDÍAS/AUSENCIAS/SALIDAS ANTICIPADAS

Entendemos que, en ocasiones, la familia de un campista puede llegar tarde debido a circunstancias imprevistas. Si sabe que va a llegar tarde, llame al campamento lo antes posible. Si prevé que va a tener problemas para llegar debido a su horario de trabajo, haga los arreglos necesarios para que otra persona lleve a su hijo o elija una sesión diferente.

En las primeras horas del campamento suceden muchas cosas y, independientemente del nivel de comodidad de su hijo en el campamento, las llegadas tardías tienen múltiples implicaciones. Las llegadas tardías debido a problemas de salud o emergencias familiares se acomodarán lo mejor posible.

Dado que los viajes Pioneer y Voyager se realizan principalmente fuera de las instalaciones del Campamento Roger, no es posible faltar uno o dos días. Además, para los Voyagers, estar presente durante los cuatro días completos de la sesión como consejero Voyager es una parte muy importante de la experiencia. Si prevé que su hijo tendrá que marcharse antes de tiempo, considere la posibilidad de elegir otra sesión.

SALIDA DEL CAMPAMENTO 11:15 a. m.-12:00 p. m.

Una vez más, consulte su correo electrónico recordatorio o su extracto de cuenta para ver cuándo es el último día de la sesión.

Recogida en el campamento Roger

- Entren al campamento por la entrada de Belding Road, junto a nuestro letrero azul con forma de bellota.
- La recogida de los campistas es de 11:15 a. m. a mediodía. Si llega antes de las 11:15 a. m., espere detrás de la puerta hasta que la abramos.
- Cuando se abra la puerta, conduzca según las indicaciones y le ayudaremos a encontrar la cabaña de su campista.
- Los campistas solo serán entregados a personas autorizadas según los nombres proporcionados por los padres o tutores. Envíe un correo electrónico akelsey@camproger.org para añadir nombres autorizados. Si otra persona autorizada va a recoger a su hijo, comparta con ella esta información sobre el procedimiento.
- Las prendas de ropa del Camp Roger estarán disponibles para su compra solo durante el horario de recogida de los campistas.

Se anima a los campistas de Voyager a quedarse hasta las 11:45 a. m. para despedirse de todos los campistas de sus cabañas y concluir su experiencia con los líderes del viaje Voyager. Le recomendamos que los recoja a las 11:45 a. m. para que disfruten de la experiencia completa como consejeros.

MANTÉNGASE EN CONTACTO CON SU CAMPISTA

Debido a la naturaleza de estos viajes, los campistas no podrán recibir correo diario. Los campistas podrán recibir correo cuando regresen al campamento.

Hay varias formas de comunicarse con su campista mientras está fuera de casa:

- **Traiga una carta.** Habrá una cesta en la entrada del campamento el día de inicio de la sesión. No dude en dejar las cartas para su hijo con antelación. Por favor, incluya el nombre completo del campista y el viaje por la naturaleza.
- **Envíeles un correo electrónico.** Utilice nuestro formulario en línea en camproger.org/2026summerphotos. Los correos electrónicos de los campistas se imprimen en Camp Roger antes del mediodía cada día y se guardan hasta que regresan de la excursión.

POLÍTICA DE COMUNICACIÓN

Los campistas no tienen acceso a ordenadores ni teléfonos durante su estancia. La experiencia del campamento está diseñada para fomentar y promover la independencia y el espíritu comunitario en un entorno sin conexión; por lo tanto, no se permiten las llamadas telefónicas. Los líderes del viaje a la naturaleza se pondrán en contacto con los directores del campamento al menos una vez durante el viaje y si hay alguna preocupación importante que compartir (enfermedad, nostalgia grave, lesiones, problemas de comportamiento). El personal mantendrá la información médica, sanitaria y personal de los campistas en privado frente a otros campistas y padres/tutores, a menos que se dé permiso expreso.

Las FOTOS se añadirán a nuestro sitio web después del viaje; sin embargo, nuestro fotógrafo necesitará unos días para obtenerlas de los líderes del viaje. Los enlaces al álbum de cada sesión se pueden encontrar en **CampRoger.org/2026summerphotos**. También puede seguirnos en Instagram y Facebook.

¿PREGUNTAS?

Visite nuestro sitio web **CampRoger.org** para obtener más información o llámenos. Ninguna pregunta es demasiado insignificante, y nos encanta atender a nuestras familias cada día. ¡Gracias de parte de todos nosotros en el campamento!

CAMP ROGER

8356 Belding Road NE, Rockford, MI 49341 Teléfono de la oficina: (616) 874-7286

Directora del campamento: Kelsey

Leunk Teléfono móvil: (616) 822-2015

Correo electrónico:

kelsey@camproger.org